# 区域教育评估与质量监测系统 学校用户操作手册

(第一版)

重庆市渝北区教育评估与质量监测中心

2023年12月

# 目 录

-、	系统概	述1
	(-)	技术支持服务1
	(ニ)	系统运行环境要求1
ニ、	进入系	统1
	(-)	访问地址1
	(二)	系统登录2
三、	系统主	页
四、	监测计	·划3
五、	数据填	报
	( - )	学生信息上报4
	1.	添加单个学生5
	2.	修改学生信息6
	3.	删除学生信息6
	4.	清空学生信息6
	5.	批量导入学生6
	6.	上报学生信息7
	(二)	教师信息上报8
	1.	添加单个教师9
	2.	修改教师信息9
	3.	删除教师信息9
	4.	清空教师信息9
	5.	批量导入教师10
	6.	上报教师信息11
六、	结果反	馈11

## 一、系统概述

区域教育评估与质量监测系统(以下简称监测系统)是开展教育评估与质量 监测工作的重要支撑信息系统,解决了长期以来通过邮件等形式上报数据、反馈 结果等过程中的数据不一致、保密性低、不及时等诸多问题。

目前监测系统开放了学生信息上报和教师信息上报功能,接下来将陆续开放 教师学科上报、特殊学生上报审批、缺测替补上报审批、监测成绩反馈、监测分 析报表和报告反馈等更多的功能。

(一)技术支持服务

渝北教育质量监测(区测)QQ群: 326391739

联系人:陈老师,QQ群内名称为"区级监测技术支持(陈老师)"

QQ 号: 93419987

联系电话: 18996223992

(二)系统运行环境要求

按《关于开展 2023~2024 学年度区级教育质量问卷监测工作的通知》(渝 北教发〔2023〕337 号)文件中"附件 4 2023~2024 学年度区级教育质量问卷监 测学校计算机监测室基本要求"执行。

**操作系统:**支持 Windows XP SP3 及上系统、Linux 桌面系统、Mac OS 系统, 以及各种国产操作系统。

显示分辨率:最低 1280 \* 720,建议 1920 \* 1080 及以上。

**浏览器:**支持 Microsoft Edge、Google Chrome、360、QQ、百度等浏览器, 使用国产浏览器(如 360)时请选择极速模式。

网络带宽: 10Mbps 及以上。

# 二、进入系统

(一)访问地址

在电脑浏览器地址栏中输入 http://183.230.108.224:9000/ 打开。

## (二)系统登录

使用监测系统前必须先进行登录认证,系统登录账户由学区单独发出,初始 密码为 123456。

在登录页面输入用户名、密码和验证码,系统验证通过后始可进入系统。

教育评估与质量监测		用户登录	
	* 用户名:	<b>A</b> 用户名	
	*密码:	▲ 登录密码	ø
	* 验证码:	验证码 WT:	₩ 换-个
	□ 记住账户	印和密码	
		登录	
1.0.0			

首次登录时会提醒登录账户是属于那个学校和修改初始密码,请仔细确认是 否账户属于所属学校,如果不是所属学校账户,请勿使用和修改登录密码。

<b>以</b> 教育评估与质量监测	● 用, 首登	廣士【III 1] 方有误请勿使 录请输入新密码更换登录密码!
	* 用户名:	R X000 )2
	*初始密码:	£ ø
	* 新密码:	▲ 新密码 (6至32位) Ø
	* 确认新密码:	
	*验证码:	验证码 ₩2℃2 换-~~
	□ 记住账户和	密码
0.0		登录

## 三、系统主页

用户登录后系统自动进入"我的主页"页面,点击页面右上角学校名称前小 图标可切换系统主题,可根据喜好选择使用。鼠标移入右上角用户名处可"修改 密码"和"退出登录"。

🔰 教育评估	与质量监测	③ ※学 (2) 管理员
▲ 我的主页	◎ 我的主页	<ul> <li>() 環境系统主题</li> <li>※ 亮色主题</li> </ul>
评估监测 ~		② 黒暗主题
		<ul> <li>計 環邊模式(间距及文字较小)</li> <li>正常模式(间距及文字较大)</li> </ul>

# 四、监测计划

展开系统左侧"评估监测"菜单,点击"评估监测计划"菜单可查看所有计划列表,在列表中显示了名称、状态、学期和学段等信息。

▲ 我的主页       「存信道第 / 評信道簿 / 評信道簿 前効         ● 评估道第 / 和信道簿 / 評信道簿 / 評信         ● 评估监测计划列表          正預全称: 清洁人 监测状态: 清洁局 ◇ 监测字期: 清洁局 ◇ 重 置 直 Ø 展开 ◇          ● 非估监测计划列表          正 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	教育评估与质量	皇塔測				⊚ ☆ 5			管理员
<ul> <li>         ・ 評估监測         ・ 第協入 监測状态 第通等 ✓ 监测字期: 源选等 ✓ 医周 原用 ✓         ・ 更直 直向 原用 ✓         ・          ・          ・</li></ul>	▲ 我的主页 🕓	评估监测 / 评估监测计划							
評估监测计划列表         C ② 次           学生信息上报         评估监测计划列表         C ② 次           教师信息上报 <b>监测全称 监测全和 监测学用 基测学用 基测学用</b> 2023至2024学年上学用 (2023状) 小学教育质量问答监测         电话行中         2023状         小学         -	④ 评估监测 ^	监测全称: 请输入 监测状态: 请选择 ✓ 监测学期: 请	胎选择			重置	查询	展开	~
学生信息上报         评估监测计划列表         C 0 %           教师信息上报              â测全称               â测全称               â测学期               â测学期               â测学               â测学               â测学               âl测学               âl测学               âl测学               âl测学               âl测学               âl测学               âl测学               âl测学               âll               âll                         âll               âll               âll                 âll               âll               âll                 âll               âll               âll	评估监测计划								
教师信息上报         监测全称         监测学程         监测学程         监测学程         监测学程         备进进程           2023至2024学年上学期(2023获)小学教育质量问卷监测         。进行中         2023联         小学         -	学生信息上报	评估监测计划列表					С	愈	×
2023至2024学年上学期(2023秋)小学教育质量问卷运调  • 进行中 2023秋 小学 -	教师信息上报	监测全称	监测状态	监测学期	监测学段	备注说明			
		2023至2024学年上学期(2023秋)小学教育质量问卷监测	• 进行中	2023秋	小学				
第1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页 <				第 1-1 🕯	¥/总共1条	< 1	> 20 \$	条/页	

点击监测计划名称进入计划详情页面,在详情页面可查看计划基本信息及状态、监测年级、数据上报内容及上报情况、结果反馈内容。

<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>◆ 评估监测 ▲</li> <li>····································</li></ul>	<ul> <li>() () () () () () () () () () () () () (</li></ul>	/ 评估监测计划 23 <b>至</b> 2024 <b>学</b> 本信息	年上学期(2023 <b>拜</b>	<b>火)小学教育质</b>	量问卷监测						C 刷新 进行中
学生信息上报	监测	学期:2023至202	4学年上学期	兰则学	段: <b>小学</b>			备注说明: -			
教师信息上报	盖	则年级									
	序	名称	全称	级 (入学年)	盾 (毕业年)						
	1	三年级	小学三年级	2021级	2027届						
	2	四年級	小学四年级	2020级	2026届						
	3	五年级	小学五年级	2019级	2025届						
	4	六年级	小学六年级	2018級	2024届						
	数	居上报									С
	序	上报类型	上报说明			监测上报	上报截止时间	上报人	上报时	问 上报状态	操作
	1	学生信息上报	2			<ul> <li>进行中</li> </ul>	2023-11-20 17:59:49	12	2	未上服	填服
	2	教师信息上报	(1)			<ul> <li>进行中</li> </ul>	2023-11-20 17:59:51		2	未上报	填报
	结	果反馈									С
	序	类型	名称	备注说明				发	布状态	发布时间	操作
		间娄冬曲	间岩名单						未发布		12.000

# 五、数据填报

(一)学生信息上报

从监测计划详情页面数据上报列表"学生信息上报"行操作栏中点击"填报", 或从系统左侧选择"学生信息上报"菜单打开学生信息上报列表页面,然后点击 "监测名称"进入学生信息上报详情页面。

🔰 教育评估与质量	量监测							3 * <b>1</b>	小学 🙁 管理员
▲ 我的主页	评估监测 / <b>学生信息上报</b>								
评估监测 ^ 评估监测计划	监测名称: 请输入	监测状态:	请选择	v ] 1	监测学期:	请选择		重要	询 展开 ∨
学生信息上报	学生信息上报列表								C @ X
較师信息上报	监测名称				监测状态	截止时间	上报人	上报时间	上报状态
	2023至2024学年上学期(2023秋)小	学教育质量问卷监测			• 进行中	2023-11-26 23:59:59		-	未上展
						第 1-	1 条/总共 1 条	< 1 >	20条/页 ∨

在学生信息上报详情页面显示基本情况及状态、离上报结束时间、学生数量统计表、学生明细表。

🔰 教育评估与质量	量监测			② ※ 🔜 学 🙎 管理员
<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>● 评估监测</li> </ul>	评估监测 / 学生信息上报 ← 2023至2024学年上学期(2023秋)	初中教育质量问题监测 - 学生	信息上报	○ 查看操作指引
评估监测计划	基本情况			未上版
学生信息上报	上报类型:学生信息上报	监测上报: • 进行中	截止时间: 2023-11-24 2.	3:01:48
教师信息上报	上振人员: - 上振说明: <b>元</b>	上版时间:一	备注说明: -	
	■ 数量统计 仔细确认各年级各班级人数无误后上 年级 合计	报	高上报结束还有 3 天 23 时 53	3 分 31 秒 立即上报 C
	<del>요))</del> 0			
	年级: 请输入 班络	<b>段:</b>	姓名: 词输入	重置  直询  展开 ∨
	学生明细		批量导入	添加学生 清空数据 C
	年级 班级	姓名 证件类型 证件号	發發 自编监测号 选科组合 校区	备注 操作
		解无数	2	

## 1. 添加单个学生

在学生信息上报详情页面的学生明细列表头中点击"添加学生"按钮,打开 添加学生信息对话框。

年级	* 校区	
请选择	∨ 」 「 请选择	N
班级	*姓名	
请输入	请输入	0 / 100
证件类型	* 证件号码	
请选择	~ 请输入	0/1
性别	自編监测号 ②	
未知 〇 男 〇 女	请输入	0 / 2
封组合 ⑦		
请选择	\[         \]     \[	
產注		
请输入		

依次填写年级、校区(无校区的不会显示,有校区的必须选择)、班级(数字班号)、姓名、证件类型、证件号码、性别、自编监测号(无特殊要求不用填写)、选科组合(仅高中已选科学生)和备注,填写完成后"确定"即可。

第5页共12页

#### 2. 修改学生信息

点击学生明细列表中对应学生操作栏的"修改"即可打开修改对话框修改。

#### 3. 删除学生信息

点击学生明细列表中对应学生操作栏的"删除",确认后即可删除。

#### 4. 清空学生信息

在学生信息上报详情页面的学生明细列表头中点击"清空数据"按钮,确认 后即可清空当前监测计划中全部学生信息。

#### 5. 批量导入学生

在学生信息上报详情页面的学生明细列表头中点击"批量导入"按钮,系统进入批量导入页面,具体操作步骤如下:

**第一步:选择年级。**选择本次批量导入的年级和校区(仅有校区学校)。

🔰 漱育评估与质量	监测	③ ※ 🔤 🤮 管理员
<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>● 评估监测</li> <li>▲</li> </ul>	評估追溯 / 学生催息上级 ← 监测学生批量导入	○ 查看操作指引
评估监测计划 学生信息上报	第一步:选择年级 ・年级: 前浩师 ∨ ◆ 枚区: 前浩师	

**第二步:下载模板**。点击"下载模板"按钮可下载学生信息批量导入模板, 根据填写说明和注意事项填写学生信息表格。

教师信息上报	
	第二步:下载模板
	批量上传文件描写说明及注意事项:
	<b>模板格式:</b> 模板文件中第一行为填写说明,第三行为标题行(从A至H列分别为班级、姓名、证件关型、证件号码、性别、自编监测号、选科组合、备注)。 <mark>填成数据</mark> 必须在第一个工 作表,并不能删除填写说明和最整行,不能删除和添加表格列!
	A. 斑蝃(必填): 填写班级数字序号,如1、2、3。
	B. 姓名(必項): 学生真实姓名。
	C. 证件类型(必填):有居民身份证时,必须选择居民身份证,特殊情况可选择其他证件类型。
	D. 证件号码:有证件类型时必须填写,居民身份证为18位系统会进行严格的验证。
	E. 性别: 证件类型选择为居民身份证时会自动处理。
	F. 自编监测号: 一般情况不需要填写, 有统一要求时才需要填写。
	G. 选料组合: 仅高中阶段已选科学生需要填写, 学前、小学和初中不需要填写。

第三步:上传文件。点击选择或拖入已填写好的学生信息表格(仅支持.xls 和.xlsx 文件格式)文件到屏幕区域,然后点击"立即上传"按钮。上传完成后, 系统会自动解析数据,解析失败将会有相应提示。

第三步: 上传文件
点击或拖入文件到此处
<ul> <li>ジンロン学校三年級学生名単.xlax</li> <li>立即上传</li> </ul>

**第四步:确认数据。**上传的文件解析成功后会在下方显示统计人数及学生明 细列表。在人数统计中显示各班级学生人数、验证通过和验证失败人数。

第四	▷: 啣认数据									
1.人数约	tit									
班劉	学生人数	t 验证通过	过 验证券	<b>失败</b>						
1	8	5	3							
2	5	3	2							
3	2	2								
合计	- 15	10	5							
	n/m						-			
2.学生I 行号	月细 班级	姓名	证件类型	证件号码	性别	白编监测号	西西西南南	要提示:导入的 备注	前会删除选择年级已填报学生 校验结果	() 确认导入 操作
2.学生F 行号 1	月细 班级 1	<b>姓名</b> 学生5	<b>证件类型</b> 居民身份证	<b>证件号码</b> 500112201 2X	<b>性别</b> 女	白编监测号	■ 选科组合 -	要提示:导入前 备注 -	n <del>会删除选择年级已填报学生</del> 校验结果 通过	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<b>2.学生</b> 行号 1 2	月细 班级 1 1	<b>姓名</b> 学生5 学生6	<b>证件类型</b> 居民身份证 居民身份证	<b>证件号码</b> 500112201 3X 5001122013 4	<b>性别</b> 女 男	白编监测号 - -		要提示:导入前 备注 -	田会開発売早年現已境限学生     投始結果     通过     通过     通过     通过     通过     通过	<ul> <li>一 備认导入</li> <li> 操作</li> <li>修改 删除</li> <li>修改 删除</li> </ul>
2.学生的 行号 1 2 3	月细 班级 1 1 1	姓名 学生5 学生6 学生7	<b>证件类型</b> 居民身份证 居民身份证 居民身份证	<b>证件与码</b> 500112201 3X 5001122013 4 5001122014 31	(性別) 女 男	白编监测号 - -	■ 选科组合  -	要提示:导入的 备注 - -	<ul> <li>会制除选择年级已编程学生</li> <li>校验结果</li> <li>通过</li> <li>通过</li> <li>通行</li> <li>居民身份证第7</li> </ul>	<ul> <li>(市)(日)</li> <li>(市)(1)</li> <li>(市)(1)</li></ul>
2.学生的 行号 1 2 3 4	月细 班级 1 1 1 1 1	姓名 学生5 学生6 学生7 学生8 学生8	证件关型           居民身份证           居民身份证           居民身份证           居民身份证	iit4*543           500112201         XX           5001122013         4           5001122014         31           500112201-         5	1世別 女男 来知 男	白绘监测号 - - - -	■ 送科组合 - - -	要提示:导入前 <b>答注</b>	会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	<ul> <li>确认导入</li> <li>操作</li> <li>修改 删除</li> <li>修改 删除</li> <li>修改 删除</li> <li>修改 删除</li> </ul>
2.学生日 行号 1 2 3 4 5	月细 <u>研级</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	姓名 学生5 学生6 学生8 学生10	证件类型           居民身份证           居民身份证           居民身份证           居民身份证           居民身份证           居民身份证	iII415493           500112201         XX           5001122013         4           5001122014         31           5001122014         5           5001122014         5           5001122014         5	<b>性别</b> 女男 <del>和</del> 男 女	白塢监测号 	送料组合  - - -	要提示: 等入前 备注 - - - - -		

在学生明细列表中显示了校验结果,检验未通过的以浅红色背景标注,点击操作栏中的"修改"可修改学生信息。

上传和修改后的学生信息不会自动导入,必须在确认学生信息无误后点击 "确认导入"按钮才能完成学生批量导入。

## 6. 上报学生信息

学生信息填报完成后,系统不会自动提交上报,必须在上报截止时间前人工 完成上报。在学生信息上报详情页面数据统计右上点击"立即上报"按钮完成学 生信息上报。

🔰 漱育评估与质	质量监测										© *	学 😩 管理员
<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>◆ 评估监测 ▲</li> </ul>	○ 评估监测 / ← 2023	学生信息上 至2024	<sup>报</sup> 学年上的	学期(	2023秋	)初中教育质量	问题监测 - 学生信!	息上报				○ 宣看操作指引
评估监测计划	基本情	況										未上服
学生信息上报	上报类型	: 学生信息	上报			监测上报:	<ul> <li>进行中</li> </ul>		截止时间	0: 2023-11-24	23:01:48	
教师信息上报	上报人员	:- I: 无				上援时间:	-		备注说明	月: -		
	数量线	<b>读十</b> 仔细确	认各年级	各班级人	数无误后」	-18		离上报结	東还有 3 天	523时4	9分23秒	立即上报C
	年级	合计	1班	2班	3班							
	七年级	10	5	3	2							
	八年级	6	3	3	0							
	七年级	9	4	3	2							
	Ait	25										
	年级:	请输入			班	<b>级:</b> 请输入	姓名:	语输入			重置	査询 展开 ∨
	学生明	细								批星导入	添加学生	清空数据 C
		年级	班级		姓名	证件类型	证件号码	白编监测号	选科组合	校区	备注	操作
		七年级	1班		学生5	居民身份证	500112201 0X	-	2	<b>e</b> 1	-	修改删除
		七年级	1班		学生6	居民身份证	50011220 54		~	1 校区	-	修改 删除

上报后不能再进行添加、导入、修改和删除学生。

# (二)教师信息上报

从监测计划详情页面数据上报列表"教师信息上报"行操作栏中点击"填报", 或从系统左侧选择"教师信息上报"菜单打开教师信息上报列表页面,然后点击 "监测名称"进入教师信息上报详情页面。

🔰 教育评估与质量	监测					© * •	小学 🙎 管理员
<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>④ 评估监测</li> <li>▲</li> </ul>	评估监测 / 教师信息上报 监测名称: 法加入 监狱	<b>#</b> ★: ( 33,52 ∨ )	四利本部:			THE A	滴 展开 ∨
评估监测计划 学生信息上报	教师信息上报列表						С Ф Х
教师信息上报	监测名称		监测状态	截止时间	上报人	上报时间	上报状态
	2023至2024学年上学期(2023秋)小学教育质量问	卷监测	<ul> <li>进行中</li> </ul>	2023-11-26 23:59:59			未上报
				第 1-	1条/总共1条	< 1 >	20 祭/页 ∨

在教师信息上报详情页面显示基本情况及状态、离上报结束时间、教师明细表。

<b>以</b> 教育评估与质	量监测		③ 将	· 小学 😩 管理员
<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>◆ 评估监测</li> </ul>	评估监测 / 教师信息上报 ← 2023至2024 <b>学年上学期(</b> 20	23秋) 小学教育质量问卷监测 - 教师信息	急上报	♀ 查看操作指引
评估监测计划	基本情况		第188 高上服結束还有 6 天 00 时 21 分	子04秒 <sup>立即上报</sup>
学生信息上报	上报类型: 教师信息上报	监测上报: • 进行中	截止时间: 2023-11-26 23:59:59	
教师信息上报	上报人员:-	上报时间: -	备注说明:-	
	上照她明:元 姓名: 请他人	<b>征件規設: 1985年 - &gt; 12件</b> 有	59: MAA	置 <b>直询</b> 展开 ∨
	教师明细		批里导入 添加	教师 清空数据 C
	姓名	证件类型 证件号码 校内职务	手机号码 电子邮箱 备注	操作
		11元数据		

## 1. 添加单个教师

在教师信息上报详情页面的教师明细列表头中点击"添加教师"按钮,打开添加教师信息对话框。

修改监测教师信息			×
* 姓名		*证件类型	
请输入	0 / 100	请选择	~
* 证件号码		* 性别	
谭输入	0 / 18	○未知○男○女	
校内职务		手机号码	
请选择	$\sim$	请输入	0 / 50
电子邮箱			
请输入	0 / 200		
备注			
请输入			
			0 / 200
			取消 确定

## 2. 修改教师信息

点击教师明细列表中对应教师操作栏的"修改"即可打开修改对话框修改。

## 3. 删除教师信息

点击教师明细列表中对应教师操作栏的"删除",确认后即可删除。

#### 4. 清空教师信息

在教师信息上报详情页面的教师明细列表头中点击"清空数据"按钮,确认

后即可清空当前监测计划中全部教师信息。

#### 5. 批量导入教师

在教师信息上报详情页面的教师明细列表头中点击"批量导入"按钮,系统进入批量导入页面,具体操作步骤如下:

**第一步:下载模板**。点击"下载模板"按钮可下载教师信息批量导入模板, 根据填写说明和注意事项填写教师信息表格。

<b>1</b> 教育评估与质	気量监测	
<ul><li>▲ 我的主页</li><li>◆ 评估监测 ▲</li></ul>	<ul> <li>         · (本品則 / 秋师慎良上报         <ul> <li></li></ul></li></ul>	○ 查看操作指引
评估监测计划 学生信息上报 教师信息上报	<ul> <li>┃第一步:下载模板</li> <li>批目上传文件编写调明品注意事项:</li> <li>機械指式:機販文件中第一行力填写说明,第二行力标题行(从A至H列分別力始名,证件类型,证件每码,性别,校内职务,手机号码,电子邮箱,备出作案,并不能塑除地写说明和同情行,不能塑除出意加表格列!</li> <li>A.姓名(②编): 教师真实姓名。</li> <li>6.证件类型(②编): 教师真实姓名。</li> <li>6.证件类型(③编): 有证件类型的必须填写,届民身份证为18位系统会进行严格的验证。</li> <li>0.性别: 证件类型选择力展民身份证时会自动注题。</li> <li>6. 收购购务: 校长,副校长必须,未填写校内职务的会自动识别力数师。</li> </ul>	<b>下級機級</b> 注) - 填限数据必须在第一个工

第二步:上传文件。点击选择或拖入已填写好的教师信息表格(仅支持.xls 和.xlsx 文件格式)文件到屏幕区域,然后点击"立即上传"按钮。上传完成后, 系统会自动解析数据,解析失败将会有相应提示。

第二步: 上传文件
点击或拖入文件到此处
<ul> <li>         2000学校教师基本信息名単.dsx         立即上传     </li> </ul>

**第三步:确认数据。**上传的文件解析成功后会在下方显示统计人数及教师明 细列表。在人数统计中显示教师总数量、验证通过和验证失败人数。

		验证失败:2								
2.教师明	细						重要提示: !	导入前会删除	記填报教师信息	! 确认!
行号	姓名	证件类型	证件号码	性别	校内职务	手机号码	电子邮箱	备注	校验结果	操作
1	教师1	居民身份证	51022419	未知	校长		-	-	居民身	修改删
2	教师2	居民身份证	510215198; 36	男	副校长	-		-	通过	修改删
3	教师3	居民身份证	510224196	男	副校长	~	-	-	通过	修改删
4	教师4	居民身份证	51022419 '986	未知	副书记	-		-	居民身	修改删
5	教师5	居民身份证	50010219. 9	女	教师	-	121	-	通过	修改删
6	教师6	居民身份证	500238 5	女	教师	100	151		通过	修改删
7	教师7	居民身份证	50038219 6X	女	教师	1.5	151	-	通过	修改删
8	教师8	居民身份证	51022419 575		教训而	-	-		诵讨	(ds.atr 100)

在教师明细列表中显示了校验结果,检验未通过的以浅红色背景标注,点击操作栏中的"修改"可修改教师信息。

上传和修改后的教师信息不会自动导入,必须在确认教师信息无误后点击 "确认导入"按钮才能完成教师批量导入。

#### 6. 上报教师信息

教师信息填报完成后,系统不会自动提交上报,必须在上报截止时间前人工 完成上报。在教师信息上报详情页面数据统计右上点击"立即上报"按钮完成教师信息上报。

🔰 教育评估与质	量监测							© * ¥	(2) 管理员
<ul> <li>▲ 我的主页</li> <li>◆ 评估监测</li> <li>▲</li> </ul>	评估监测 / 教师信息上报 ← 2023至2024学年	上学期 (202	23秋)小学教育质量	问卷监测 -	教师信息上报			0 85	目操作指引
评估监测计划	基本情况				ŧ	E 高上报结束还有	6天00时	12分33秒 立	即上报
学生信息上报	上报类型:教师信息上报		监测上报	<ul> <li>进行中</li> </ul>		截止时	(ii): 2023-11-26 23	:59:59	
教师信息上报	上报人员:-		上报时间	: -		备注访	明: -		
	上振说明:无 姓名: 请输入		证件类型: 请告诉		证件号码:	贵输入		重置 查询	展开 ∨
	教师明细						批量导入	添加教师 清空数据	F C
	姓名	证件类型	证件号码	校内职务	手机号码	电子邮箱	备注	操	ſſE
	教师2	居民身份证	510215198.5	副校长	e		<i></i>	修改	删除
	教师3	居民身份证	5102241966 3	副校长		5		修改	删除

上报后不能再进行添加、导入、修改和删除教师。

# 六、结果反馈

评估监测过程中或结束后会发布相应的结果反馈内容,主要有抽样名单、问 卷名单、监测成绩、分析报表、监测报告等内容。

第 11 页 共 12 页

在监测计划详情页面最下面可查看和下载相应的结果反馈内容。

结果	反馈					
序	类型	名称	备注说明	发布状态	发布时间	操
1	问券名单	问卷名单		<ul> <li>未发布</li> </ul>		58